Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

**консультанта отдела организационной, правовой работы и контроля министерства физической культуры и спорта Новосибирской области.**

**Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:**

Наличие высшего образования по следующей специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Для замещения должности консультанта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие базовых знаний:**

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

8) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

9) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

10) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

11) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 05.08.2022 № 144 «О системе и структуре исполнительных органов Новосибирской области»;

15) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

16) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

17) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

18) основ делопроизводства и документооборота;

19) аппаратного и программного обеспечения;

20) правил и норм охраны труда, противопожарной защиты;

21) норм этики и делового общения.

**Наличие профессиональных знаний:**

**В сфере законодательства Российской Федерации:**

1) Гражданского кодекса Российской Федераций;

2) Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации;

3) Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации;

4) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

5) Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

9) Закона Новосибирской области № 285-ОЗ от 04.12.2008 «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»;

10) постановления Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 № 433-п «Об утверждении Положения о министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области»;

11) постановления Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»;

12) приказа департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 28.02.2014 № 95 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства физической культуры и спорта Новосибирской области»;

13) приказа министерства от 13.08.2019 № 847 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению министерства физической культуры и спорта Новосибирской области».

**Иные профессиональные знания:**

1) понятие, цели, элементы государственного управления;

2) основы искового производства; производства в суде первой инстанции; производство в суде второй инстанции;

3) меры по противодействию коррупции.

**Наличие функциональных знаний:**

1) понятие нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

4) порядок официального опубликования нормативного-правового акта.

**Наличие базовых умений:**

1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) умение использовать современные средства, методы и технологию работы с информацией;

3) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, электронной почтой, базами данных;

4) коммуникативные умения.

**Наличие профессиональных умений:**

1) умение применять специальные знания в практической деятельности;

2) умение подготавливать проекты нормативных правовых актов, аналитический, информационный и методический материал, деловые письма, тексты выступлений, доклады в рамках исполнения должностных обязанностей;

3) умение рассматривать обращения граждан, готовить проекты ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) умение составлять исковые заявления.

**Наличие функциональных умений:**

1) умение проводить правовую, антикоррупционную, юридико-техническую экспертизу нормативных правовых актов;

2) умение работать в правовых системах;

3) умение подготавливать проекты договоров.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) ***по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18,*** отдел государственной гражданской службы и кадров ***следующие документы***:

1. Личное заявление (пишется на имя Первого заместителя Губернатора Новосибирской области – руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ю.Ф. Петухова).

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией ***(обновленная Распоряжением Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р). Обращаем ваше внимание, что в анкете необходимо указать дату на момент подачи документов.***

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию**,** ***заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)***:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания ***(копии дипломов с приложениями, заверяется каждый лист).***

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6. Согласие на обработку персональных данных на ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК».

**Гражданский служащий**, замещающий должность в ином органе государственной власти, государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя администрации, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, а также согласие на обработку персональных данных.

**Подача документов для участия в конкурсе может быть осуществлена:**

1. **в бумажном виде** - **через почтовый ящик приема документов** отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора НСО и Правительства НСО - **расположен в холле здания Правительства НСО (центральный вход) по адресу Красный пр., 18** (выписывать пропуск в Бюро пропусков не требуется);

2. **в электронном виде** с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **https://gossluzhba.gov.ru/**, телефон технической поддержки (круглосуточный): 8 (800) 444-01-99;

3. **посредством почтовых услуг**, адрес направления: 630007, г. Новосибирск, Красный пр., 18, администрация Губернатора НСО и Правительства НСО, ДОУиГГС, отдел государственной гражданской службы и кадров.

***Прием документов на конкурс проводится с 18 июля 2023 года по 7 августа 2023 года.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 24 августа 2023 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсные процедуры входит:

- тестирование, письменное задание, написание реферата и анкетирование – дистанционно;

- психологическое тестирование, заполнение опросника и решение кейсовых заданий – дистанционно, организуется ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций (тел. +7 (383) 296 56 49, тел. +7 (383) 296 56 48);

- индивидуальное собеседование (на заседании конкурсной комиссии).

Тестирование проводится для оценки:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=9F23C761E2CBE017C9ECE58ED485D5F7571613CF406C262BE75B9AK7eFC) Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, документооборота;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Методы психологического тестирования применяются в целях диагностики личностных качеств кандидатов.

Для претендентов на участие в конкурсе на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>существует возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе государственной гражданской службы и кадров администрации по телефонам: (383) 296-57-79, 238-64-69; e-mail: [navs@nso.ru](mailto:navs@nso.ru), [zalan@nso.ru](mailto:zalan@nso.ru). **(Внимание! Прием документов для участия в конкурсе по электронной почте не ведется).**