Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

**главного специалиста отдела бюджетно-экономического планирования и мониторинга министерства физической культуры и спорта Новосибирской области.**

**Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:**

Наличие **профессионального образования** по следующей укрупненной группе специальностей, направлений подготовки: **«Экономика и управление»** или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие базовых знаний:**

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

9) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

10) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

11) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 05.08.2022 № 144 «О системе и структуре исполнительных органов Новосибирской области»;

16) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

17) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147- р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

18) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

19) основ делопроизводства и документооборота;

20) аппаратного и программного обеспечения;

21) правил и норм охраны труда, противопожарной защиты;

22) норм этики и делового общения.

**Наличие профессиональных знаний:**

**В сфере законодательства Российской Федерации и Новосибирской области:**

1) Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

2) Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

6) постановления Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063»;

8) постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

9) постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 №1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

10) распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

11) Закона Новосибирской области от 04.12.2008 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте Новосибирской области»;

12) постановления Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 № 433-п «Об утверждении положения о министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области»;

13) постановления Правительства Новосибирской области от 26.08.2019 № 354-п «О Порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»;

14) приказа министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 05.07.2019 № 697 «Об обработке персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области;

15) приказа министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 13.08.2019 № 847 «Об утверждении инструкции по документационному обеспечению в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области».

**Иные профессиональные знания:**

1) знание понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

2) знание процедуры обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;

3) знание процедуры обязательного общественного обсуждения закупок;

4) знание ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

5) знание порядка обработки персональных данных.

**Наличие функциональных знаний:**

1) знание порядка планирования и обоснования закупок;

2) знание порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) знание порядка и особенностей определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

4) знание порядка и особенностей осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) знание порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

6) знание порядка ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей;

7) знание этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта.

**Наличие базовых умений:**

1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) умение использовать современные средства, методы и технологию работы с информацией;

3) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, электронной почтой, базами данных, подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах;

4) коммуникативные умения.

**Наличие профессиональных умений:**

1) умение применять специальные знания в практической деятельности;

2) умение подготавливать проекты соглашений, договоров, аналитический, информационный и методический материал, деловые письма, тексты выступлений, доклады в рамках исполнения должностных обязанностей;

3) умение осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок.

**Наличие функциональных умений:**

1) умение планировать закупки;

2) умение осуществлять закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) умение осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) умение исполнять государственные контракты;

5) умение составлять, заключать, изменять и расторгать контракты;

6) умение разрабатывать технические задания, извещения и документацию об осуществлении закупок;

7) умение обосновывать закупки;

8) умение определять начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) ***по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18,*** отдел государственной гражданской службы и кадров ***следующие документы***:

1. Личное заявление (пишется на имя Первого заместителя Губернатора Новосибирской области – руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ю.Ф. Петухова).

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, ***утвержденной указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870,*** с фотографией. ***Обращаем ваше внимание, что в анкете необходимо указать дату на момент подачи документов.*** ***ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102).

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

**Если у гражданина ЭЛЕКТРОННАЯ трудовая книжка, то ее необходимо выгрузить с портала «Госуслуги» с электронной подписью. Заверять у нотариуса в таком случае не требуется.**

- копии документов о профессиональном образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копии дипломов с приложениями, заверяется каждый лист).

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6. Согласие на обработку персональных данных на ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК». ***ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ СОГЛАСИЯ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

**Гражданский служащий**, замещающий должность в ином органе государственной власти, государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя администрации, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, а также согласие на обработку персональных данных.

**Подача документов для участия в конкурсе может быть осуществлена:**

1. **в бумажном виде** - **через почтовый ящик приема документов** отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора НСО и Правительства НСО - **расположен в холле здания Правительства НСО (центральный вход) по адресу Красный пр., 18** (выписывать пропуск в Бюро пропусков не требуется);

2. **в электронном виде** с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **https://gossluzhba.gov.ru/**, телефон технической поддержки (круглосуточный): 8 (800) 444-01-99;

3. **посредством почтовых услуг**, адрес направления: 630007, г. Новосибирск, Красный пр., 18, администрация Губернатора НСО и Правительства НСО, ДОУиГГС, отдел государственной гражданской службы и кадров.

***Прием документов на конкурс проводится с 25 декабря 2024 года по 14 января 2025 года.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 30 января 2025 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсные процедуры входит:

- тестирование и анкетирование – дистанционно;

- психологическое тестирование, заполнение опросника и решение кейсовых заданий – дистанционно, организуется ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций (тел. +7 (383) 296 56 49, тел. +7 (383) 296 56 48);

- индивидуальное собеседование (на заседании конкурсной комиссии).

Тестирование проводится для оценки:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, документооборота;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Методы психологического тестирования применяются в целях диагностики личностных качеств кандидатов.

Для претендентов на участие в конкурсе на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>существует возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе государственной гражданской службы и кадров администрации по телефонам: (383) 238-63-48, 296-57-75; e-mail: [lymki@nso.ru](mailto:lymki@nso.ru), [kordv@nso.ru](mailto:kordv@nso.ru). **(Внимание! Прием документов для участия в конкурсе по электронной почте не ведется).**