emblem

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29 февраля 2016 года № 45-к

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи в департаменте физической культуры и спорта Новосибирской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71E401E6C8C84AB2CB7FFC7CC568BA81393319632A19CB52E7C983CE06FC3E1E66E7A619D17BC7FDSEFEF) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=71E401E6C8C84AB2CB7FFC6AC604E488313146682814C204BB96D89351F5344921A8FF5B9576C3FBE9241ES0F8F) Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», [постановлением](consultantplus://offline/ref=71E401E6C8C84AB2CB7FFC6AC604E488313146682616C407B296D89351F5344921A8FF5B9576C3FBE9241ES0F7F) Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о порядке выплаты материальной помощи в департаменте физической культуры и спорта Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 10.05.2011 №11-а/д «Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим департамента физической культуры и спорта Новосибирской области».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте департамента физической культуры и спорта Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Перлова А.Б.

Руководитель департамента С.А. Ахапов

А.А. Гагаркина

221 92 47

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

департамента

от 29 февраля 2016 № 45-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи в департаменте физической культуры и спорта Новосибирской области

1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи в департаменте физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71E401E6C8C84AB2CB7FFC7CC568BA81393319632A19CB52E7C983CE06FC3E1E66E7A619D17BC7FDSEFEF) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=71E401E6C8C84AB2CB7FFC6AC604E488313146682814C204BB96D89351F5344921A8FF5B9576C3FBE9241ES0F8F) Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», [постановлением](consultantplus://offline/ref=71E401E6C8C84AB2CB7FFC6AC604E488313146682616C407B296D89351F5344921A8FF5B9576C3FBE9241ES0F7F) Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области».

2. Положение устанавливает порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники) департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Департамент).

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя Департамента на основании личного заявления, согласованного с его непосредственным руководителем, руководителем структурного подразделения Департамента.

4. Выплата материальной помощи производится ежегодно:

- гражданскому служащему - в размере оклада денежного содержания;

- работнику - в размере 1 месячного должностного оклада.

5. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Департамента;

6. При наличии экономии по фонду оплаты труда, материальная помощь может дополнительно выплачиваться в случаях возникновения чрезвычайной ситуации: заболевания продолжительностью более 1 месяца, смерти близкого родственника (родителей, супруга, братьев, сестер, детей), причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, а также в случае рождения ребенка, регистрации брака (далее - материальная помощь в случае чрезвычайной ситуации), на основании личного заявления, согласованного с его непосредственным руководителем, руководителем структурного подразделения Департамента.

7. Наличие экономии по фонду оплаты труда для выплаты материальной помощи в случае чрезвычайной ситуации указывается начальником отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения на заявлении гражданского служащего (работника) при его рассмотрении.

Обязательным приложением к заявлению является документ, подтверждающий факт возникновения чрезвычайной ситуации (справка из медицинского учреждения, копия свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих родство с умершим, справка, подтверждающая факт причинения ущерба имуществу в результате пожара, стихийного бедствия), копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака.

8. Размер материальной помощи в случае чрезвычайной ситуации составляет:

- гражданскому служащему - в размере оклада денежного содержания;

- работнику - в размере 1 месячного должностного оклада;

9. В случае смерти гражданского служащего (работника), материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. В пределах установленного фонда оплаты труда, при наличии экономии, может быть выплачена материальная помощь для организации похорон.

Решение о выплате указанной материальной помощи принимается руководителем Департамента на основании заявления одного из наследников при предъявлении копии свидетельства о смерти гражданского служащего (работника), в порядке и размере, установленном для материальной помощи в случае чрезвычайной ситуации.

11. Выплата материальной помощи (за исключением материальной помощи в случае чрезвычайной ситуации, а также материальной помощи для организации похорон) не производится гражданским служащим (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

12. В случае увольнения гражданского служащего (работника), ранее выплаченная им материальная помощь удержанию не подлежит.