

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

 от 18 января 2016 г. № 8-к

г. Новосибирск

**Об утверждении состава и Порядка работы комиссии** **департамента физической культуры и спорта Новосибирской области по рассмотрению документов о возмещении государственным гражданским служащим Новосибирской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения**

В соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи Закона Новосибирской области от 01.02.2005 №265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2015 № 284 «Об утверждении Порядка и условий возмещения государственным гражданским служащим Новосибирской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения», **приказываю**:

1. Утвердить:

порядок работы комиссии департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – департамент) по рассмотрению документов о возмещении государственным гражданским служащим департамента расходов на наем (поднаем) жилого помещения,

состав комиссии департамента по рассмотрению документов о возмещении государственным гражданским служащим департамента расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте департамента физической культуры и спорта Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Перлова А.Б.

Руководитель департамента

В.Г. Братцев

А.А. Гагаркина

221 92 47

УТВЕРЖДЕН

Приказом руководителя

департамента

от 18 января 2016 г. № 8-к

**СОСТАВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Братцев Вячеслав Геннадьевич - | руководитель департамента, председатель комиссии; |
| Перлов Андрей Борисович - | заместитель руководителя департамента, заместитель председателя комиссии;  |
| Гагаркина Анастасия Алексеевна - | консультант отдела организационной, правовой работы и контроля департамента, секретарь комиссии; |
| Мартель Юрий Викторович -  | начальник отдела бюджетно-экономического планирования и мониторинга департамента; |
| Титаренко Алла Анатольевна - | начальник отдела развития физической культуры и спорта департамента; |
| Тукмачев Владимир Сергеевич - | начальник отдела организационной, правовой работы и контроля департамента; |
| Субочева Вера Михайловна -  | начальник отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения департамента. |
|  |  |

**комиссии департамента по рассмотрению документов о возмещении государственным гражданским служащим департамента расходов на наем (поднаем) жилого помещения**

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

департамента

от 18 января 2016 г. № 8-к

**ПОРЯДОК**

 **работы комиссии департамента по рассмотрению документов о возмещении государственным гражданским служащим департамента расходов на наем (поднаем) жилого помещения (далее – Порядок)**

1. Комиссия департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – департамент) по рассмотрению документов о возмещении государственным гражданским служащим департамента расходов на наем (поднаем) жилого помещения (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая может повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. На период рассмотрения документов о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения, поданных гражданским служащим, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (принимает документы, ведет протоколы заседаний комиссии и др.).

Секретарь комиссии обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам рассмотрения документов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

7. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании.

8. Для принятия решения о возмещении расходов гражданский служащий представляет представителю нанимателя собственноручно заполненное заявление по форме согласно приложению к Порядку и условиям возмещения государственным гражданским служащим Новосибирской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения, утверждённым постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2015 №284, с одновременным представлением следующих документов:

1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (с приложением оригинала договора для обозрения);

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за период времени со дня заключения служебного контракта о замещении должности государственной гражданской службы Новосибирской области (на гражданского служащего и членов его семьи);

3) оригинал документа, подтверждающего произведенную гражданским служащим оплату по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее – документ об оплате).

10. Представитель нанимателя гражданского служащего в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, передает их секретарю комиссии для вынесения на заседание комиссии.

11. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в  пункте 8 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о наличии оснований для удовлетворения заявления о возмещении расходов либо решение об отсутствии оснований для удовлетворения заявления и возврате документов о возмещении расходов (далее – решение об отсутствии оснований) и в пределах указанного срока доводит решение до представителя нанимателя гражданского служащего в письменной форме.

12. С учетом решения комиссии о наличии оснований для удовлетворения заявления о возмещении расходов и на основании документов, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, департамент в течение пяти календарных дней принимает правовой акт, являющийся основанием для возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения (далее – правовой акт о возмещении расходов), в котором указываются дата, с которой гражданскому служащему предоставляется возмещение расходов, размер ежемесячного возмещения расходов и срок перечисления первой выплаты возмещения расходов, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня принятия правового акта о возмещении расходов. Правовой акт о возмещении расходов доводится до сведения гражданского служащего в течение трех рабочих дней со дня принятия.

Возмещение расходов производится в размере, равном фактически понесенным гражданским служащим расходам на наем (поднаем) жилого помещения за очередной период, подтвержденным документом (документами) об оплате, но не превышающим 15000 рублей ежемесячно. Расходы, связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер возмещения расходов, установленный настоящим Порядком, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

13. Решение об отсутствии оснований принимается комиссией в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 3 Порядка и условиям возмещения государственным гражданским служащим Новосибирской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения, утверждённых постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2015 №284, и (или) несоответствия пункту 11 настоящего Порядка представленных гражданским служащим документов (представление документов не в полном объеме, представление недостоверных документов или недостоверных сведений в них).

14. На основании решения комиссии об отсутствии оснований представленные документы возвращаются комиссией гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием оснований возврата в письменной форме.

15. В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии оснований, гражданский служащий вправе повторно обратиться за возмещением расходов на условиях, установленных Порядком и условиями возмещения государственным гражданским служащим Новосибирской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения, утверждённых постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2015 №284, настоящим Порядком.

16. Комиссия осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления гражданским служащим департамента возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения путем проведения не реже 1 раза в год выездной проверки в адрес место нахождения жилого помещения, арендуемого государственным гражданским служащим департамента. Выездная проверка проводится совместно с государственным гражданским служащим департамента, которому возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения.