Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 5 июля 2019 г. N 697**

**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100005) Министерства ФК и С Новосибирской областиот 06.07.2023 N 379) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=322830) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", в целях организации работы с персональными данными в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [Правила](#P41) обработки персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (приложение N 1 к настоящему приказу);

2) [Правила](#P184) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (приложение N 2 к настоящему приказу);

3) [Правила](#P235) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" (приложение N 3 к настоящему приказу);

4) [Правила](#P267) работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (приложение N 4 к настоящему приказу);

5) [Перечень](#P306) персональных данных, обрабатываемых в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг (приложение N 5 к настоящему приказу);

6) [Перечень](#P360) должностей государственных гражданских служащих министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение N 6 к настоящему приказу);

7) [Перечень](#P380) должностей государственной гражданской службы министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение N 7 к настоящему приказу);

8) Типовую форму [разъяснения](#P421) субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные (приложение N 8 к настоящему приказу);

9) Типовое [обязательство](#P453) государственного гражданского служащего министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение N 9 к настоящему приказу);

10) Типовую форму [согласия](#P494) на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, а также иных субъектов персональных данных (приложение N 10 к настоящему приказу);

11) [Порядок](#P561) доступа служащих министерства физической культуры и спорта Новосибирской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение N 11);

12) Должностной [регламент](#P583) (должностные обязанности) или должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (приложение N 12);

13) [Перечень](#P610) информационных систем персональных данных министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (приложение N 13).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Курносову М.Н.

И.о. министра

О.В.САВОНИН

Приложение N 1

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПРАВИЛА**

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИЗИЧЕСКОЙ**

**КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100006) Министерства ФК и С Новосибирской областиот 06.07.2023 N 379) |  |

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Министерство) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) государственные гражданские служащие Министерства (далее - гражданские служащие Министерства);

2) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области (далее - работники Министерства);

3) лица, замещающие должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства;

4) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;

5) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в [подпунктах 1](#P54) - [3](#P56) настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) уволенные гражданские служащие Министерства и работники Министерства;

7) лица, включенные в кадровый резерв Министерства;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого Министерством;

9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством;

10) лица, состоящие в составе общественного совета при Министерстве;

11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

12) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

13) пользователи официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

14) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Министерство.

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте Правил, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=100260) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Цели, условия и порядок обработки персональных**

**данных и соответствующие им перечни**

**обрабатываемых персональных данных**

4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](#P54) - [7 пункта 3](#P60) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения исполнения законодательства о государственной, гражданской службе, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451871) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [подпункте 14 пункта 3](#P67) настоящих Правил, обрабатываются в целях признания и учета результатов исполнения государственными служащими Министерства должностных обязанностей, за высокие показатели в работе, достижения, активную общественную деятельность в отрасли физической культуры и спорта.

5. В целях, указанных в [пункте 4](#P75) настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](#P54) - [7](#P60), [14 пункта 3](#P67) настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, а также сведения о расходах государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным служащим Министерства, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в [пункте 4](#P75) настоящих Правил.

6. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](#P54) - [7](#P60), [14 пункта 3](#P67) настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных [пунктом 4](#P75) настоящих Правил, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=100260) и [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465717) от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464895) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464875) Российской Федерации.

7. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в [пункте 4](#P75) настоящих Правил, в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=13) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с [пунктом 3 статьи 86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464875&dst=100643) Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](#P54) - [7](#P60), [14 пункта 3](#P67) настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных [пунктом 8](#P114) настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](#P54) - [7](#P60), [14 пункта 3](#P67) настоящих Правил, осуществляется отделом организационной, правовой работы и контроля Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение отдела организационной, правовой работы и контроля Министерства (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Министерства, используемые отделом организационной, правовой работы и контроля Министерства.

12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](#P54) - [7](#P60), [14 пункта 3](#P67) настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные [пунктом 5](#P77) настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

13. Персональные данные лиц, указанных в [подпунктах 8](#P61) - [11 пункта 3](#P64) настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Министерства, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=167681) Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 N 433-п "Об утверждении Положения о министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области", а также предусмотренных другими нормативными правовыми актами.

14. В целях, указанных в [пункте 13](#P126) настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в [подпунктах 8](#P61) - [11 пункта 3](#P64) настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения о спортивных результатах, спортивных званиях, спортивных разрядах, почетных спортивных званиях, квалификационных категориях тренеров и квалификационных категориях специалистов в области физической культуры и спорта;

9) место прохождения спортивной подготовки или место работы;

10) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в [пункте 9](#P117) настоящих Правил.

15. Персональные данные лиц, указанных в [подпункте 12 пункта 3](#P65) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

16. В целях, указанных в [пункте 15](#P138) настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в [подпункте 12 пункта 3](#P65) настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

17. Обработка персональных данных лиц, указанных в [подпункте 13 пункта 3](#P66) настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Министерства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. В целях, указанных в [пункте 17](#P144) настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в [подпункте 13 пункта 3](#P66) настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Порядок обработки персональных данных**

**в автоматизированных информационных системах**

19. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утвержден настоящим приказом Министерства.

20. Доступ к автоматизированным информационным системам гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

21. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих Министерства.

22. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

**Сроки обработки и хранения персональных данных.**

**Порядок уничтожения персональных данных**

23. Хранение личных дел государственных служащих Министерства осуществляется в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=446217&dst=100019) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609.

24. Сроки хранения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=345020&dst=100010) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236.

25. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

26. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

27. Сотрудниками Министерства, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

28. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании комиссии Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

29. По итогам заседания комиссии Министерства составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел.

30. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющего произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение N 2

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПРАВИЛА**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ**

**ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100007) Министерства ФК и С Новосибирской областиот 06.07.2023 N 379) |  |

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Министерство).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве, имеют субъекты персональных данных, указанные в [пункте 3](#P53) Правил обработки персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области, утвержденных настоящим приказом.

(п. 2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100008) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379)

3. Субъекты персональных данных, указанные в [пункте 1](#P192) настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [статьей 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=100357) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

(пп. 9.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100010) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379)

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в [пункте 3](#P195) настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в [пункте 3](#P195) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим обработку персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

(п. 6 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100012) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379)

7. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство предоставляет сведения, указанные в [пункте 3](#P195) настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100014) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379)

8. Если сведения, указанные в [пункте 3](#P195) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 3](#P195) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [8](#P220) настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 7](#P212) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 8](#P220) и [9](#P221) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10.1. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=100335) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

(п. 10.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100016) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379)

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение N 3

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПРАВИЛА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ**

**ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ**

**ЗАКОНОМ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100018) Министерства ФК и С Новосибирской областиот 06.07.2023 N 379) |  |

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - проверки, Министерство).

2. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100019) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379.

3. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

4. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Министерства, либо должностным лицом Министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

(п. 4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100020) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379)

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

7. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

8. Ответственные должностные лица Министерства, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

(п. 8 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100022) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379)

9. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки.

(п. 9 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100024) Министерства ФК и С Новосибирской области от 06.07.2023 N 379)

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение N 4

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПРАВИЛА**

**РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИЗИЧЕСКОЙ**

**КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области определяют порядок работы с обезличенными данными в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Министерство).

2. Обрабатываемые персональные данные подлежат обезличиванию <1> по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

--------------------------------

<1> Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. В Министерстве применяются следующие способы обезличивания:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) обобщение;

4) понижение точности некоторых сведений;

5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

6) иные способы, установленные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=151882) Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной защиты средств автоматизации;

2) антивирусной защиты средств автоматизации;

3) идентификации пользователей в локальной сети;

4) правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

5) правил резервного копирования;

6) порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к обезличенным персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение обезличенных персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении обезличенных персональных данных.

7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) порядка доступа к обезличенным персональным данным и в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к обезличенным персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение обезличенных персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении обезличенных персональных данных.

8. Обезличивание персональных данных осуществляют государственные гражданские служащие и работники Министерства, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

Приложение N 5

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ**

**С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,**

**А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100028) Министерства ФК и С Новосибирской областиот 06.07.2023 N 379) |  |

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, а также сведения о расходах государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным служащим Министерства, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) сведения о спортивных результатах, спортивных званиях, спортивных разрядах, почетных спортивных званиях, квалификационных категориях тренеров и квалификационных категориях специалистов в области физической культуры и спорта;

35) место прохождения спортивной подготовки или место работы;

36) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение N 6

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ**

**ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ**

**ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Заместитель министра физической культуры и спорта Новосибирской области.

Начальник отдела.

Главный специалист.

Специалист отдела 1 разряда.

Приложение N 7

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100026) Министерства ФК и С Новосибирской областиот 06.07.2023 N 379) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей |
| - | министр |
| - | заместитель министра |
| отдел развития физической культуры и спорта министерства | начальник отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| отдел бюджетно-экономического планирования и мониторинга министерства | начальник отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| отдел организационной, правовой работы и контроля министерства | начальник отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| специалист 1 разряда |
| отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения министерства | начальник отдела |
| бухгалтер 1 категории |

Приложение N 8

к приказу

Министерства ФК и С НСО

 Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных

 юридических последствий отказа предоставить

 свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои

персональные данные уполномоченным лицам министерства физической культуры и

спорта Новосибирской области.

 В соответствии со [статьями 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464895&dst=100280) и [42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464895&dst=100435) Федерального закона от 27 июля 2004

г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации",

[статьями 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464875&dst=100476) и [86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464875&dst=100639) Трудового кодекса Российской Федерации министерством

физической культуры и спорта Новосибирской области определен перечень

персональных данных, который субъект персональных данных обязан

представить уполномоченным лицам министерства физической культуры и спорта

Новосибирской области в связи с поступлением, прохождением и прекращением

государственной гражданской службы Российской Федерации (работы). Без

представления субъектом персональных данных обязательных для заключения

служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт

(трудовой договор) не может быть заключен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 9

к приказу

Министерства ФК и С НСО

 Типовое обязательство государственного гражданского

 служащего министерства физической культуры и спорта

 Новосибирской области, непосредственно осуществляющего

 обработку персональных данных, в случае расторжения с ним

 служебного контракта прекратить обработку персональных

 данных, ставших известными ему в связи с исполнением

 должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

 обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне

известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае

расторжения со мной служебного контракта.

 В соответствии со [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=100274) Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные

лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать

третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными

мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта

персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации в области персональных данных, о государственной

гражданской службе и о противодействии коррупции.

 Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие

ответственность за нарушение требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27 июля 2006

г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 10

к приказу

Министерства ФК и С НСО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100029) Министерства ФК и С Новосибирской областиот 06.07.2023 N 379) |  |

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

государственных гражданских служащих министерства

физической культуры и спорта Новосибирской области,

а также иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Министерство), расположенного адресу: г. Новосибирск, ул. Советская, 33, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, а также сведения о расходах государственного служащего Министерства, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным служащим Министерства, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) сведения о спортивных результатах, спортивных званиях, спортивных разрядах, почетных спортивных званиях, квалификационных категориях тренеров и квалификационных категориях специалистов в области физической культуры и спорта;

35) место прохождения спортивной подготовки или место работы;

36) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Новосибирской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 11

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПОРЯДОК**

**ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ**

**ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Министерство) в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных и обязателен для применения и исполнения служащими Министерства (государственными гражданскими служащими Министерства и работниками Министерства, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области).

2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

3. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

4. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

5. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят работники министерства, работающие в этих помещениях.

6. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии служащих Министерства, работающих в этих помещениях.

7. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность министр физической культуры и спорта Новосибирской области и правоохранительные органы.

Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

Приложение N 12

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**(ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ) ИЛИ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ**

**ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=163817&dst=100027) Министерства ФК и С Новосибирской областиот 06.07.2023 N 379) |  |

Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) запрашивать у гражданских служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

3) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Министерстве.

Приложение N 13

к приказу

Министерства ФК и С НСО

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВА**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование информационной системы персональных данных | Наименование объекта (полное и сокращенное). Отраслевая (ведомственная) принадлежность |
| 1 | Управление персоналом | ИС "Кадровый учет ГГС НСО" |
| 2 | АС "Бюджет" | Информационная система АС "Бюджет" |
| 3 | 1С: бухгалтерия | Информационная база данных 1С: Предприятие "Бухгалтерия государственного учреждения" |
| 4 | 1С: зарплата и кадры | Информационная база данных 1С: Предприятие "Зарплата и кадры бюджетного учреждения" |
| 5 | Система Клиент-банк | Информационная программа Система Клиент-банк |