Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 14 августа 2014 г. N 467**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента ФК и С Новосибирской областиот 31.12.2014 N 805, от 09.07.2015 N 491, от 21.07.2016 N 940,от 20.10.2017 N 836,приказов Министерства ФК и С Новосибирской областиот 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806) |

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.04.2010 N 134 "О порядке подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области" приказываю:

(преамбула в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.10.2017 N 836)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P36) министерства физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению дополнительного материального обеспечения в виде приза в денежной форме, выплачиваемого единовременно спортсменам, представляющим Новосибирскую область и выступающим на официальных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Новосибирской области, а также их тренерам.

(п. 1 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Савонина О.В.

(п. 2 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Руководитель департамента

В.Г.БРАТЦЕВ

Утвержден

приказом

департамента физической культуры

и спорта Новосибирской области

от 14.08.2014 N 467

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**В ВИДЕ ПРИЗА В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, ВЫПЛАЧИВАЕМОГО ЕДИНОВРЕМЕННО**

**СПОРТСМЕНАМ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИМ НОВОСИБИРСКУЮ ОБЛАСТЬ**

**И ВЫСТУПАЮЩИМ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ В**

**СОСТАВЕ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ТРЕНЕРАМ**

**(ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента ФК и С Новосибирской областиот 31.12.2014 N 805, от 09.07.2015 N 491, от 21.07.2016 N 940,от 20.10.2017 N 836,приказов Министерства ФК и С Новосибирской областиот 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806) |

**I. Общие положения**

**Основные понятия, используемые в Административном регламенте**

1. Государственная услуга, предоставляемая министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - министерство), - деятельность по реализации функций министерства, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области полномочий министерства.

(п. 1 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

2. Приз в денежной форме (далее - приз) - это денежная сумма, выплачиваемая единовременно спортсменам Новосибирской области, а также их тренерам при достижении ими спортивного результата, указанного в [п. 3](#P64) Административного регламента.

**Описание заявителей**

3. В качестве заявителей на предоставление государственной услуги по предоставлению дополнительного материального обеспечения в виде приза в денежной форме, выплачиваемого единовременно спортсменам, представляющим Новосибирскую область и выступающим на официальных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Новосибирской области, а также их тренерам (далее - государственная услуга), выступают:

спортсмены, представляющие Новосибирскую область и выступающие на официальных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Новосибирской области, за первое, второе, третье места:

на Олимпийских играх;

на Паралимпийских играх;

на Сурдлимпийских играх;

на чемпионатах мира, Европы;

на кубках мира, Европы;

в первенствах мира, Европы среди молодежи, юниоров и юниорок, юношей и девушек;

на всемирных студенческих играх (на универсиадах);

на спартакиадах учащихся и молодежи России;

на спартакиадах народов России и Сибири;

на всемирных играх;

участвующие в Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, но не занявшие первое, второе, третье места;

тренеры спортсменов;

абзац исключен. - Приказ Департамента ФК и С Новосибирской области от 09.07.2015 N 491.

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством, в том числе законные представители (далее - представители).

**Порядок информирования о правилах**

**предоставления государственной услуги**

4. Информация о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресах электронной почты министерства и государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ), предоставляющих государственную услугу, размещаются на официальных сайтах (интернет-сайтах) министерства, МФЦ, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах министерства и МФЦ.

Информация, размещаемая на официальных сайтах министерства и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

(п. 4 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

5. Исключен. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806.

6. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с государственным автономным учреждением Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения, графике работы филиалов МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена на официальном интернет-сайте МФЦ (http://www.mfc-nso.ru).

Адрес официального интернет-сайта МФЦ - http://www.mfc-nso.ru, адрес электронной почты - mfc@mfc-nso.ru.

Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- непосредственно в министерстве на информационном стенде;

- на официальном интернет-сайте министерства - http://sport.nso.ru;

- в МФЦ;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) - www.gosuslugi.ru.

На информационном стенде, находящемся в помещении министерства, а также на интернет-сайте министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями;

- график (режим) работы министерства и специалиста министерства, обеспечивающего предоставление государственной услуги (далее - специалист министерства);

- месторасположение, номера телефонов и адрес электронной почты министерства;

- справочная информация о должностных лицах министерства (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) министра, заместителя министра) и специалистах министерства, курирующих вопросы предоставления государственной услуги.

(п. 6 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа (в том числе через ЕПГУ).

На ЕПГУ размещается следующая информация:

(абзац введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

(пп. 1 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

2) круг заявителей;

(пп. 2 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

3) срок предоставления государственной услуги;

(пп. 3 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

(пп. 4 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

(пп. 5 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

(пп. 6 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(пп. 7 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

(абзац введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(абзац введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При ответах на телефонные звонки специалист подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.10.2017 N 836)

Время консультирования (информирования) заявителя по вопросам предоставления государственной услуги составляет не более 30 минут.

9. Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Ответ на обращение, поступившее в электронной форме, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

(в ред. приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

9.1. В случае поступления в министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

(п. 9.1 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

10. Наименование государственной услуги: предоставление дополнительного материального обеспечения в виде приза в денежной форме, выплачиваемого единовременно спортсменам, представляющим Новосибирскую область и выступающим на официальных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Новосибирской области, а также их тренерам.

**Наименование исполнительного органа,**

**предоставляющего государственную услугу**

11. Государственная услуга предоставляется областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области - министерством физической культуры и спорта Новосибирской области.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области

от 20.10.2017 N 836)

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление заявителю приза в денежной форме;

2) отказ в предоставлении заявителю приза в денежной форме.

(п. 12 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

**Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более трех месяцев с момента представления документов, указанных в [пункте 15](#P182) Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги путем издания приказа об отказе в предоставлении приза специалист министерства в трехдневный срок направляет соответствующее уведомление заявителю в письменной форме или в форме электронного документа (в том числе через ЕПГУ).

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

При принятии решения о предоставлении государственной услуги путем издания приказа о предоставлении приза специалист министерства в пятидневный срок направляет соответствующее уведомление заявителю в письменной форме или в форме электронного документа (в том числе через ЕПГУ).

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Нормативные правовые акты, регулирующие**

**предоставление государственной услуги**

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области

от 31.07.2019 N 806)

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ.

(п. 14 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в**

**соответствии с законодательными или иными нормативными**

**правовыми актами для предоставления государственной услуги**

**и услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги,**

**подлежащих представлению заявителем**

15. Заявителем представляется в министерство:

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- [заявление](#P768) по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту от спортсмена, тренера;

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 09.07.2015 N 491)

- документы, подтверждающие результат спортсмена (копия протокола соревнований или выписка из протокола соревнований). Данные документы выдаются главной судейской коллегией официальных спортивных соревнований; при отсутствии возможности получения копии протокола официальных спортивных соревнований или выписки из протокола соревнований от главной судейской коллегии, заявитель представляет копию итогового протокола, размещенного в сети "Интернет", заверенную физкультурно-спортивной организацией, спортивной федерацией или образовательной организацией, в которых числится спортсмен;

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 31.12.2014 N 805)

- номер лицевого счета и реквизиты кредитной организации;

- тренер дополнительно представляет документ, подтверждающий работу со спортсменом (спортсменами) в течение двух лет, предшествующих получению спортивного результата. Данным документом является приказ физкультурно-спортивной организации, в которой трудоустроены спортсмен и его тренер.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, он дополнительно представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя;

- документ, подтверждающий наличие согласия заявителя на обработку персональных данных, в случае, предусмотренном ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые находятся**

**в распоряжении иных областных исполнительных органов**

**государственной власти Новосибирской области, федеральных**

**органов исполнительной власти, органов государственных**

**внебюджетных фондов, органов местного самоуправления**

**и подведомственных этим органам организаций и которые**

**заявитель вправе представить, а также способы их получения**

**заявителями, в том числе в электронной форме**

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области

от 20.10.2017 N 836)

16. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (данный документ предоставляет Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области);

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (данный документ предоставляет Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области).

В случае если заявитель решит представить документы, предусмотренные настоящим пунктом самостоятельно, ему необходимо приложить указанные документы к документам, указанным в [пункте 15](#P182) Административного регламента.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

17. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(пп. "а" введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(пп. "в" введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Исчерпывающий перечень оснований для**

**отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления государственной услуги**

18. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

(п. 18 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) представление недостоверных документов;

2) отсутствие у лица права на предоставление ему приза в соответствии с [пунктом 3](#P64) Административного регламента;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 15](#P182) Административного регламента;

4) применение соответствующей антидопинговой организацией к спортсмену (тренеру) санкции в виде временного отстранения от участия в официальных спортивных мероприятиях в связи с возможным нарушением антидопинговых правил;

5) признание соответствующей антидопинговой организацией спортсмена (тренера) нарушившим антидопинговые правила.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении приза в денежной форме, указанных в [подпунктах 1](#P243), [3](#P245), [4](#P246), [5](#P247) настоящего пункта, спортсмен или тренер может повторно обратиться с заявлением о предоставлении ему приза в денежной форме.

(п. 19 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и**

**обязательными для предоставления государственной услуги**

20. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы, взимаемой**

**за предоставление государственной услуги**

21. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги**

Утратил силу. - Приказ Департамента ФК и С Новосибирской области от 09.07.2015 N 491.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче**

**запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,**

**предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении**

**государственной услуги, и получении результата**

**предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области

от 09.07.2015 N 491)

23. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении государственной услуги и услуги,**

**предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении**

**государственной услуги, в том числе в электронной форме**

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области

от 09.07.2015 N 491)

24. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в министерство в письменной форме или в форме электронного документа (в том числе через ЕПГУ) или МФЦ, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления специалистами министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, в порядке очередности.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в филиале МФЦ в день представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю выдается уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги с указанием даты и времени приема заявления о предоставлении государственной услуги, подписанное специалистом МФЦ, принявшим заявление, или специалистом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**государственная услуга, к залу ожидания, местам**

**для заполнения запросов о предоставлении государственной**

**услуги, информационным стендам с образцами их заполнения**

**и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой**

**государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации о порядке**

**предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению**

**доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии**

**с законодательством Российской Федерации о социальной защите**

**инвалидов, включая инвалидов, использующих**

**кресла-коляски и собак-проводников**

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области

от 31.07.2019 N 806)

25. Требования к размещению и оформлению помещений, предоставляющих государственную услугу:

- служебные кабинеты министерства, в которых осуществляется прием заявителей, оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и наименования отдела министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

- служебные помещения министерства оборудуются: системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами; противопожарной системой и средствами пожаротушения; столами, стульями; стендами с информацией для заявителей о государственных услугах, предоставляемых министерством; доступными местами общего пользования (туалетами).

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, а также требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В министерстве обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 21.07.2016 N 940, приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

26. Требования к местам для ожидания.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди оборудуются стульями.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

Места для ожидания должны находиться в холле.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

27. Исключен. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087.

28. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание министерства оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы;

- телефонный номер для справок.

29. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

Информационные стенды, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе бланками заявлений и письменными принадлежностями.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

30. Требования к местам для приема заявителей.

Абзацы второй - третий исключены. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста министерства;

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.10.2017 N 836, приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста министерства оснащается настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности и оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.10.2017 N 836, приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Прием документов для предоставления государственной услуги и выдача документов по окончании предоставления государственной услуги производится в кабинете N 333 министерства.

(в ред. приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

31. Помещения МФЦ, в которых осуществляется информирование заявителей, прием документов и выдача результата государственной услуги, должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

31.1. Мультимедийной информации о правилах предоставления государственной услуги не предусмотрено.

(п. 31.1 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

32. Показателями доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, где расположено министерство, МФЦ;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в места предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- оказание работниками министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- возможность получения заявителем полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационном стенде, на официальном интернет-сайте министерства, в МФЦ, через ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность выбора заявителем способа подачи документов на предоставление государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через ЕПГУ, а также на базе МФЦ).

Показателями качества государственной услуги являются своевременность и полнота предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует со специалистом министерства 1 раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

(п. 32 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления государственной услуги в многофункциональных**

**центрах предоставления государственных и муниципальных**

**услуг и особенности предоставления государственной**

**услуги в электронной форме**

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области

от 09.07.2015 N 491)

33. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (скан-копии), могут быть направлены в министерство через ЕПГУ в случае, если заявитель имеет доступ к "Личному кабинету" на ЕПГУ. Направление заявки и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.10.2017 N 836, приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

34. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Порядок выполнения в МФЦ административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса определяется Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 13.06.2018 N 304.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 210-ФЗ принят 27.07.2010, а не 27.07.2007. |

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

(п. 34 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

34.1 Виды электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, определяются в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

(п. 34.1 введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения, в том числе особенности выполнения процедур**

**в электронной форме, а также особенности предоставления**

**административных процедур в многофункциональных центрах**

**предоставления государственных и муниципальных услуг**

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области

от 09.07.2015 N 491)

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение документов на предоставление приза;

- издание приказа о предоставлении приза или об отказе в предоставлении приза и направление соответствующего уведомления;

- организация перечисления заявителю приза в денежной форме или выдача ему наличных денежных средств;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о предоставлении приза в денежной форме или об отказе в предоставлении приза в денежной форме.

(п. 35 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

36. С использованием МФЦ заявителям обеспечивается возможность:

1) получения информации о правилах предоставления государственной услуги;

2) направления заявления и документов на предоставление государственной услуги;

3) получения результата предоставления государственной услуги;

4) подачи жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ.

Рассмотрение представленных заявителем документов и получение государственной услуги с участием МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и МФЦ. Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение результата предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего.

(пп. 6 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

Запись на прием в министерство для подачи запроса с использованием ЕПГУ не осуществляется.

Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный посредством ЕПГУ запрос и иные документы, указанные в [пункте 15](#P182) настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство с использованием государственной информационной системы "Межведомственная автоматизированная информационная система" (далее - ГИС МАИС).

(п. 36 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Прием и регистрация документов**

37. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов на получение государственной услуги в письменной форме или в форме электронного документа.

(п. 37 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

38. Заявления и документы на получение государственной услуги могут поступить в министерство по почте, электронной почте, ЕПГУ, МФЦ либо могут быть доставлены непосредственно заявителем.

Заявления и документы на получение государственной услуги, направленные через ЕПГУ и МФЦ, поступают в министерство в электронном виде посредством ГИС МАИС.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Заявления и документы на получение государственной услуги, поступившие в форме электронного документа, распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется аналогично работе с запросом в письменной форме.

Ответственными за прием и регистрацию поступивших заявления и документов на получение государственной услуги являются специалисты отдела организационной, правовой работы и контроля министерства, ответственные за прием и регистрацию документов.

Поступившие заявление и документы на получение государственной услуги регистрируются в журнале регистрации документов. В этот же день зарегистрированные документы передаются министру, а с резолюцией министра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передаются под роспись сотруднику министерства, ответственному за исполнение государственной услуги согласно резолюции.

Регистрации подлежат все поступившие заявления и документы на получение государственной услуги. В случае, если заявитель обратился с несколькими заявлениями и документами на получение государственной услуги по разным вопросам, то каждый запрос регистрируется отдельно.

После принятия заявления и документов на получение государственной услуги заявителя, поступившего через ЕПГУ, статус запроса в личном кабинете заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса "принято".

(п. 38 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

39. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов на получение государственной услуги в министерство.

(п. 39 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

40. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов на получение государственной услуги.

(п. 40 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Формирование и направление межведомственных**

**запросов в органы (организации), участвующие**

**в предоставлении государственной услуги**

41. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем в министерство документов, указанных в [пункте 16](#P210) Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области и Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

42. Направление запросов осуществляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия в день представления заявителем заявления и документов.

Если копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования не была представлена заявителем по собственной инициативе, то в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" министерство данный документ запрашивает в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Если копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) не была представлена заявителем по собственной инициативе, то в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" министерство данный документ запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

43. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и направляется в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области и Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области по почте или курьером.

44. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

45. Продолжительность административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**Рассмотрение документов на предоставление приза**

46. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство документов, указанных в [пунктах 15](#P182), [16](#P210) Административного регламента.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

Специалист министерства в течение 1 месяца рассматривает представленные заявителем документы.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

По результатам рассмотрения документов специалист министерства совершает одно из следующих действий:

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

1) готовит проект приказа о предоставлении приза и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает его на рассмотрение министру. Проект приказа о предоставлении приза подготавливается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении приза, указанных в [пункте 19](#P241) Административного регламента;

(в ред. приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

2) готовит проект приказа об отказе в предоставлении приза и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает его на рассмотрение министру. Проект приказа об отказе в предоставлении приза подготавливается в случае наличия оснований для отказа в предоставлении приза, указанных в [пункте 19](#P241) Административного регламента.

(в ред. приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

**Издание приказа о предоставлении приза**

**или об отказе в предоставлении приза и**

**направление соответствующего уведомления**

47. Основанием для начала исполнения административной процедуры является составление проектов приказов, указанных в [пункте 46](#P478) Административного регламента.

Министр в течение 1 рабочего дня рассматривает проект приказа о предоставлении приза или об отказе в предоставлении приза, подписывает его и передает специалисту министерства.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 09.07.2015 N 491, приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

Специалист министерства регистрирует полученный приказ о предоставлении приза или об отказе в предоставлении приза в журнале регистрации приказов министерства в день издания соответствующего приказа.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 09.07.2015 N 491, приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

48. Специалист министерства готовит в адрес заявителя уведомление о предоставлении приза в денежной форме или об отказе в предоставлении приза в денежной форме.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) уведомление в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) уведомление на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, направленного министерством в МФЦ;

3) уведомление на бумажном носителе.

Ответ на бумажном носителе направляется заявителю простым письмом по почтовому адресу, указанному в запросе, или в форме электронной копии бумажного носителя по адресу электронной почты.

В случае подачи запроса через ЕПГУ или МФЦ ответ заявителю в форме электронного документа направляется в его личный кабинет на ЕПГУ или в МФЦ посредством ГИС МАИС.

При личном обращении заявителя в министерство ответ ему может быть выдан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Получатель ответа расписывается на копии ответа, указывая дату его получения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 дней.

Результатом административной процедуры являются регистрация и направление либо выдача на руки ответа заявителю.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

(п. 48 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Организация перечисления заявителю приза в денежной**

**форме или выдача ему наличных денежных средств**

(введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области

от 31.07.2019 N 806)

Основанием для начала административной процедуры является принятие министром решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

Специалист передает приказ о предоставлении приза в денежной форме, а также копии документов, указанных в [пунктах 15](#P182) - [16](#P210) Административного регламента, в отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения министерства.

Специалист отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения министерства в течение 1,5 месяца совершает одно из следующих действий:

1) в целях выдачи заявителю наличных денежных средств на руки назначает заявителю посредством телефонной связи дату и время выдачи денежных средств;

2) обеспечивает перечисление приза в денежной форме на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении.

**Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении**

**о предоставлении приза в денежной форме или об отказе**

**в предоставлении приза в денежной форме**

(введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области

от 31.07.2019 N 806)

Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о предоставлении приза в денежной форме или об отказе в предоставлении приза в денежной форме осуществляется по заявлению, представленному заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в министерство в произвольной форме.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о предоставлении приза в денежной форме или об отказе в предоставлении приза в денежной форме министерство принимает меры, направленные на исправление допущенных опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 6 дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в уведомлении о предоставлении приза в денежной форме или об отказе в предоставлении приза в денежной форме министерство письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 6 дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами,**

**государственными гражданскими служащими положений**

**Административного регламента и принятием решений**

**ответственными должностными лицами, государственными**

**гражданскими служащими**

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области

от 20.10.2017 N 836)

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами министерства, назначенными приказом министра (далее - должностные лица министерства).

(в ред. приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

Должностные лица министерства осуществляют контроль путем проведения периодических проверок соблюдения действующего законодательства и исполнения положений Административного регламента.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

50. В процессе текущего контроля выявляются факты ненадлежащего предоставления государственной услуги, допущенные нарушения сроков рассмотрения представления, выявляются причины и условия нарушений.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления государственной**

**услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой**

**и качеством предоставления государственной услуги**

51. Плановый контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется ежеквартально. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы, утверждаемых министром) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

(в ред. приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

52. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги приказом министра формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица министерства.

(в ред. приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

53. Плановый контроль включает в себя:

- организацию контроля за сроками предоставления государственной услуги;

- проверку хода и качества предоставления государственной услуги;

- учет и анализ исполнительской дисциплины.

54. При проверке должностные лица министерства рассматривают все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

55. Внеплановая проверка осуществляется в случае выявления недостатков в качестве и полноте предоставления государственной услуги, по жалобам заявителей или по обращению общественных организаций.

**Ответственность государственных гражданских служащих**

**и иных должностных лиц за решения и действия**

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**в ходе предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области

от 20.10.2017 N 836)

56. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

57. Ответственность государственных гражданских служащих министерства, должностных лиц за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.10.2017 N 836, приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**Порядок и формы контроля за предоставлением государственной**

**услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

58. Граждане, их объединения и организации вправе направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа, предложение, заявление или жалобу, а также устное обращение в адрес министра с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.10.2017 N 836, приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

59. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

60. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) министра, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

(в ред. приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.10.2017 N 836, приказов Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806)

61. В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

В течение 30 дней с момента регистрации в министерстве обращения от граждан, их объединений или организаций направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

62. Ответ на обращение, поступившее в электронной форме, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(п. 62 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087)

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) областного исполнительного органа**

**государственной власти Новосибирской области, должностных**

**лиц, государственных гражданских служащих областного**

**исполнительного органа государственной власти Новосибирской**

**области, предоставляющего государственную услугу, МФЦ,**

**работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции**

**по предоставлению государственных услуг, или их работников**

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области

от 28.11.2018 N 1087)

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

**на решения и действия (бездействие) министерства,**

**должностных лиц, государственных гражданских служащих**

**министерства, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций,**

**осуществляющих функции по предоставлению государственных**

**услуг, или их работников**

63. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ.

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем**

**решений и действий (бездействия) министерства, должностных**

**лиц, государственных гражданских служащих**

**министерства, МФЦ, работников МФЦ**

64. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон от 27.07.2010 имеет номер 210-ФЗ, а не 210. |

7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства, работника, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

66. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

(абзац введен приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

69. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

70. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

71. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 N 367-п (далее - Особенности), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

(п. 71 в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. приказа Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806)

**Порядок обжалования решения по жалобе**

Утратил силу. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806.

**Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Утратил силу. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806.

**Способы информирования заявителей о порядке**

**подачи и рассмотрения жалобы**

Утратил силу. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806.

Приложение N 1

к Административному регламенту

министерства физической культуры

и спорта Новосибирской области по

предоставлению приза в денежной форме,

выплачиваемого единовременно спортсменам,

представляющим Новосибирскую область и

выступающим на официальных соревнованиях

в составе спортивных сборных команд

Российской Федерации или спортивных

сборных команд Новосибирской

области, а также их тренерам

**Блок-схема**

**последовательности действий при**

**предоставлении государственной услуги**

Исключена. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806.

Приложение N 2

к Административному регламенту

министерства физической культуры

и спорта Новосибирской области по

предоставлению приза в денежной форме,

выплачиваемого единовременно спортсменам,

представляющим Новосибирскую область и

выступающим на официальных соревнованиях

в составе спортивных сборных команд

Российской Федерации или спортивных

сборных команд Новосибирской

области, а также их тренерам

**Информация**

**о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,**

**адресе сайта в сети Интернет, адресе электронной почты**

**министерства, обращение в которое необходимо**

**для получения государственной услуги**

Исключена. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 31.07.2019 N 806.

Приложение N 3

к Административному регламенту

министерства физической культуры

и спорта Новосибирской области по

предоставлению приза в денежной форме,

выплачиваемого единовременно спортсменам,

представляющим Новосибирскую область и

выступающим на официальных соревнованиях

в составе спортивных сборных команд

Российской Федерации или спортивных

сборных команд Новосибирской

области, а также их тренерам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Министерства ФК и С Новосибирской областиот 28.11.2018 N 1087, от 31.07.2019 N 806) |

 Министру физической культуры и спорта

 Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, когда и кем выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес фактического проживания и

 адрес регистрации)

 контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне приз в денежной форме в соответствии с постановлением

Губернатора Новосибирской области от 02.03.2012 N 35 как

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (спортсмену, тренеру спортсмена)

 Основанием для назначения приза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать достигнутый

 спортивный результат)

 на (в)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название спортивного соревнования, сроки и место проведения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид спорта (спортивная дисциплина)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена, показавшего спортивный

результат индивидуально, в составе команды по командным видам спорта

(ненужное зачеркнуть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приз в денежной форме прошу перечислить на лицевой счет или выплатить

наличными денежными средствами (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер счета, название банковского или иного кредитного учреждения)

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных

данных" даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в

настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях выплаты приза

в денежной форме.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 4

к Административному регламенту

департамента физической культуры

и спорта Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по предоставлению дополнительного

материального обеспечения в виде

приза в денежной форме, выплачиваемого

единовременно спортсменам, представляющим

Новосибирскую область и выступающим

на официальных соревнованиях в составе

спортивных сборных команд Российской

Федерации или спортивных сборных

команд Новосибирской области,

а также их тренерам

**Сведения о МФЦ**

Исключены. - Приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 28.11.2018 N 1087.