

**Министерство физической культуры и спорта**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_05.07.2022\_\_\_ № \_\_702\_\_\_

г. Новосибирск

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими министерства физической культуры и спорта Новосибирской области иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими министерства физической культуры и спорта Новосибирской области иной оплачиваемой работы (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 29.11.2010 № 3-ад «О порядке предварительного уведомления гражданских служащих департамента физической культуры и спорта Новосибирской области о иной оплачиваемой работе»;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 30.03.2016 № 88-к «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 29.11.2010 № 3-ад».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Курносову М.Н.

Министр С.А. Ахапов

В.А. Гартман

238 77 43

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства ФК и С НСОот\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок** **предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими министерства физической культуры и спорта Новосибирской области иной оплачиваемой работы (далее – Порядок)**

1. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – министерство) иной оплачиваемой работы разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру предварительного уведомления государственным гражданским служащим министерства (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя (далее – Министр) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму и порядок регистрации предварительного уведомления.

Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - министерства), назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы, уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданский служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленное на имя Министра, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление), согласованное начальником отдела министерства, в котором проходит гражданскую службу, с материалами, имеющимися в распоряжении гражданского служащего и подтверждающими, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов (проект трудового договора и должностной инструкции или проект гражданско-правового договора), в отдел организационной, правовой работы и контроля министерства.

Начальники отделов министерства представляют уведомление для ознакомления заместителю Министра, координирующему и контролирующему деятельность соответствующего отдела министерства.

4. Отдел организационной, правовой работы и контроля министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления в течение 7 рабочих дней с даты поступления уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие отдела организационной, правовой работы и контроля министерства, осуществляющие предварительное рассмотрение уведомления, вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел организационной, правовой работы и контроля министерства подготавливает мотивированное заключение (далее - заключение).

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее - Материалы), представляются отделом организационной, правовой работы и контроля министерства Министру для ознакомления.

7. Министр, получив Материалы и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление гражданского служащего на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве.

8. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационной, правовой работы и контроля министерства после ознакомления Министром в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации).

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. На уведомлении о выполнении иной оплачиваемой работы ставится отметка о регистрации с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку |

Министру физической культуры и спорта Новосибирской области

С.А. Ахапову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемый режим рабочего времени:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов»,

 «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение (при наличии): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность начальника отдела министерства, в

котором гражданский служащий проходит службу/фамилия, инициалы заместителя

Министра, координирующего деятельность соответствующего отдела Министерства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации

уведомлений представителя нанимателя

о выполнении иной оплачиваемой работы №\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы гражданского служащего, (подпись гражданского служащего,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)».

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку |

Форма журнала

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. (отчество при наличии) государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления | Краткое содержание уведомления | Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением Министра | Ф.И.О. (отчество при наличии) государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |