Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 5 июля 2022 г. N 703

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 27.02.2019 N 200 "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями";

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 11.05.2022 N 492 "О внесении изменения в приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 27.02.2019 N 200".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Курносову М.Н.

Министр

С.А.АХАПОВ

Утвержден

приказом

Министерства ФК и С НСО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - гражданские служащие), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет на имя министра соответствующее [заявление](#P74), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагается учредительный документ некоммерческой организации.

3. Заявление и учредительный документ некоммерческой организации представляется гражданским служащим в отдел организационной, правовой работы и контроля министерства (далее - Отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в [журнале](#P109) регистрации заявлений (приложение N 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру для принятия решения.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение пяти рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение министром принимается путем наложения соответствующей визы на заявлении.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 7](#P54) настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с [подпунктом "в" пункта 7](#P55) настоящего Порядка министр принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку

 Министру физической культуры и

 спорта Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Заявление

 о разрешении участия на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу

Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование некоммерческой организации)

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей.

 Приложение: учредительный документ некоммерческой организации.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданского служащего министерства, представившего заявление | Должность гражданского служащего министерства, представившего заявление | Краткое содержание заявление | Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, зарегистрировавшего заявление | Подпись гражданского служащего министерства в получении копии заявления с отметкой о регистрации | Информация о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |